



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації

«11» квітня 2023 року

№ 204 ВС

Про затвердження "Програми інформатизації Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області на 2023 рік"

Керуючись пунктом 1.1 ст. 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Законом України від 01.12.2022 р. № 2807-ІХ «Про Національну програму інформатизації», Законом України «Про захист інформації в інформаційно- телекомунікаційних системах», Законом України «Про авторські і суміжні права», розпорядженням керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 13.02.2023р. № 297ВС "Щодо підготовки та надання звітів по виконанню програм за 2022 рік та розробку цільових програм на 2023 рік."

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити "Програму інформатизації Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області на 2023 рік" (Додаток).
2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника військово-цивільної адміністрації Ельвіну МАРІНІЧ.

Керівник Северодонецької міської
військово-цивільної адміністрації

Олександр СТРЮК

Додаток

до розпорядження керівника
Сєвєродонецької міської
військово-цивільної адміністрації
Сєвєродонецького району
Луганської області

від *11.04.2023* № *207 ВС*

**ПРОГРАМА
інформатизації
Сєвєродонецької міської
військово-цивільної адміністрації
Сєвєродонецького району
Луганської області
на 2023 рік**

м. Сєвєродонецьк – 2023 рік

**1. ПАСПОРТ
міської цільової програми**

**Програма інформатизації
Сєвєродонєцької міської
військово-цивільної адміністрації
Сєвєродонєцького району Луганської області
на 2023 рік**

1.1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ АСУ та ТО
1.2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Розпорядження керівника Сєвєродонєцької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонєцького району Луганської області від 13.02.2023 р. № 297ВС "Щодо підготовки та надання звітів по виконанню програм за 2022 рік та розробку цільових програм на 2023 рік."
1.3.	Розробник програми	Відділ АСУ та ТО
1.4.	Співрозробники програми	Управління адміністративних послуг
1.5.	Відповідальні виконавці програми	Відділ АСУ та ТО
1.6.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Сєвєродонєцька міська ВЦА
1.7.	Учасники програми	Відділи, управління та департаменти Сєвєродонєцької міської ВЦА
1.8.	Мета програми	Автоматизувати діяльність управлінь та відділів Сєвєродонєцької міської ВЦА згідно законодавства України
1.9.	Термін реалізації програми	з 01 січня до 31 грудня 2023 року
1.10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, у тому числі	1917,294 тис. грн.
	кошти міського бюджету	1917,294 тис. грн.
	кошти державного бюджету	-
	кошти інших джерел	-
1.11.	Очікувані результати	Досягнення мети Програми
1.12.	Контроль за виконанням (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням)	Заступник керівника Сєвєродонєцької міської ВЦА Елвіна МАРІНІЧ

2. Склад проблеми

- 2.1. Необхідність адміністрування та супроводження у хмарному середовищі офіційного веб-сайту та поштового серверу Северодонецької міської ВЦА.
- 2.2. Необхідні адміністрування, супровід та технічне обслуговування:
 - інформаційної інфраструктури Северодонецької міської ВЦА - серверу, локальної комп'ютерної мережі, комп'ютерів користувачів, периферійного обладнання, Северодонецької міської ВЦА та управління адміністративних послуг, баз даних, різноманітного програмного забезпечення;
 - антивірусного програмного забезпечення, антихакерського, антишпигунського захисту інформаційної інфраструктури Северодонецької міської ВЦА;
- 2.3. Відсутність спеціалістів у відділі АСУ та ТО в галузі веб-програмування (HTML, CSS, PHP, JAVA SCRIPT) для здійснення технічної підтримки офіційного веб-сайту Северодонецької міської ВЦА.
- 2.4. Відсутність спеціалістів у відділі АСУ та ТО з адміністрування поштового серверу Северодонецької міської ВЦА.

3. Мета програми

- 3.1. Виконати вимоги Законодавства України, щодо функціонування органів державної влади, відкритості, прозорості.
- 3.2. Автоматизувати діяльність відділів Северодонецької міської ВЦА та забезпечити керівництво, департаменти, управління та відділи Северодонецької міської ВЦА достовірною, повною та своєчасною інформацією, яка є основою для прийняття обґрунтованих, ефективних управлінських рішень та оперативного контролю за їх виконанням, а, також, є основою для більш раціонального використання наявних фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів при вирішенні завдань розвитку місцевої громади.

4. Шляхи та способи розв'язання проблем.

- 4.1. Модернізувати та обслуговувати інформаційну інфраструктуру Северодонецької міської ВЦА.
 - Обслуговувати офіційний веб-сайт та поштовий сервер Северодонецької міської ВЦА у хмарному середовищі.
 - Оновити комп'ютерне, периферійне та інше обладнання локальної інформаційної інфраструктури Северодонецької міської ВЦА.
 - Обслуговувати комп'ютерне, периферійне та інше обладнання локальної інформаційної інфраструктури Северодонецької міської ВЦА.
 - Ліцензувати програмне забезпечення - продовжити дії наявних ліцензій, придбати необхідні нові ліцензії.

5. Строки та етапи виконання програми.

Строки виконання Програми інформатизації: з 01 січня до 31 грудня 2023 року.

6. Напрямами діяльності, завдання та заходи програми

	Заходи	Орієнтовні обсяги фінансування на 2023 рік, тис. грн.	Очікувані результати
6.1. Забезпечити технічну підтримку офіційного веб-сайту та поштового серверу Сєвродонецької міської ВЦА	<p>6.1.1. Послуги по розміщенню віртуальних веб-сервісів та поштового серверу (хостинга) у мережі Інтернет</p> <p>6.1.2. Здійснення технічної підтримки офіційного веб-сайту Сєвродонецької міської ВЦА</p>	<p>99,952</p> <p>144,000</p>	<p>Швидкість, надійність роботи сервісів; захищеність сервісів сертифікованою системою КСЗІ від несанкціонованого втручання</p> <p>Супровід та просування промоційних інформаційних ресурсів Сєвродонецької міської ВЦА в Інтернеті</p>
6.2. Забезпечити доступ до інтернет та електронної пошти	<p>6.2.1. Послуги провайдера з доступу до Інтернет та електронної пошти та підтримка електронних поштових скриньок відділів Сєвродонецької міської ВЦА в домені gov.ua</p> <p>6.3.1. Послуги провайдера з доступу до Інтернет для забезпечення роботи ЦНАП у гуманітарному ХАБі</p> <p>6.3.2. Послуги з супроводження програмного продукту ЦНАП "SQS" та "SQS - Послуги"</p>	<p>12,000</p> <p>2,662</p> <p>50,00</p>	<p>Виконання ПКМУ від 21.10.2015 р. № 851 "Деякі питання використання доменних імен державними органами в українському сегменті Інтернет"</p> <p>Забезпечення можливості підключення до мережі Інтернет відвідувачів ЦНАП у гуманітарному ХАБі</p> <p>Забезпечення працездатності програмного продукту ЦНАП "SQS" та "SQS - Послуги" у відповідності з діючим Законодавством</p> <p>Забезпечення працездатності 3-х робочих місць</p>
6.3. Забезпечення діяльності управління адміністративних послуг	<p>6.3.3. Прийом документів щодо поповнення Державного реєстру пошкодженого майна стосовно мешканців Сєвродонецької територіальної громади</p> <p>6.3.4. Здійснення реєстраційних дій у Реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень з моменту відновлення підключення Державних реєстраторів</p> <p>6.3.5. Здійснення реєстраційних дій у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з моменту відновлення підключення Державних реєстраторів</p> <p>6.3.6. Технічний супровід та адміністрування програмного забезпечення комплексу портативної техніки «Мобільний кейс» та іншої наявної комп'ютерної та офісної техніки</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Забезпечення працездатності 2 робочих місць для внесення інформації до Реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень</p> <p>Забезпечення працездатності 2 робочих місць для внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань</p> <p>Забезпечення, створення зручних та доступних умов отримання адміністративних послуг мешканцями Сєвродонецької територіальної громади</p>

6.4. Модернізувати та обслужити інформаційну інфраструктуру Севсродонецької міської ВЦА	6.4.1. Придбати комп'ютери, периферію та оргтехніку	1020,920	Заміна застарілої комп'ютерної, периферійної та оргтехніки *
	6.4.3. Послуги з технічного обслуговування та ремонту обладнання	41,500	Підтримання обладнання в працездатному стані
	6.4.5. Придбання малоцінної комп'ютерної техніки та витратних матеріалів до неї	546,260	Забезпечення витратними та малоцінними матеріалами *
	6.4.8. Супровід ПЗ, розробленого програмістами відділу: - системи електронної звітності «МЕ Дос»; - «Заробітна плата»; - «Експорт даних для банків про перерахування коштів на рахунки робітників»; - «Облік звернень громадян»; - «Реєстрація вхідних, вихідних, розпорядчих документів та контроль виконання виконавчими органами контрольних документів»; - «Містобудівний кадастр»; - «Облік будівництва та реконструкції архітектурних об'єктів»; - «Облік матеріальних цінностей»	-	Внесення змін до програмного забезпечення згідно із змінами в законодавстві України

* Після Перемоги та повернення до міста Севсродонецьк

7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ
«Програма інформатизації
Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації
Сєверодонецького району Луганської області
на 2023 рік»

7.1. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми: 1917,294 тис. грн. (один мільйон дев'яност сімнадцять тисяч двісті дев'яност чотири грн.).

7.2. Головний розпорядник бюджетних коштів: Сєверодонецька міська військово-цивільна адміністрація
Сєверодонецького району
Луганської області.

7.3. Джерела фінансування: міський бюджет.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

8.1. Відділ АСУ та ТО Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області здійснює координацію дій між виконавцями програми, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), порядок звітування, створення допоміжних органів управління (координаційних рад, дирекцій, тощо), відповідає за збір форм звітності, інформування відповідальних посадових осіб про хід виконання Програми.

9. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВИЗНАЧЕННЯ ЇЇ ЕФЕКТИВНОСТІ

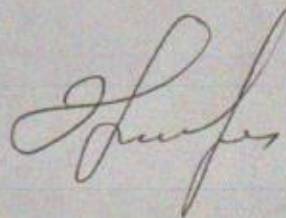
Найменування завдання	Найменування показника	Один. виміру	Значення показника
1. Забезпечити технічну підтримку офіційного веб-сайту та поштового серверу Сєверодонецької міської ВЦА	Показник витрат Бюджетні витрати	Тис. грн.	243,952
	Показник продукту Відсоток сервісів (офіційний веб-сайт та поштовий сервер Сєверодонецької міської ВЦА), які розміщені в домені gov.ua	%	100
	Показник ефективності Відсоток сервісів, які відповідають законодавству України щодо розміщення державних інформаційних ресурсів в домені gov.ua	%	100
	Показник якості Виконання вимог законодавства щодо використання сервісів інтернет та електронної пошти в органах державної влади	%	100
2. Послуги доступу до інтернет та електронної пошти	Показник витрат Бюджетні витрати	Тис. грн.	12,00
	Показник продукту Відсоток працівників Сєверодонецької міської ВЦА, які мають доступ до послуг електронної пошти	%	100
	Показник ефективності Відсоток працівників Сєверодонецької міської ВЦА, які використовують доступ до послуг електронної пошти	%	100
	Показник якості Виконання вимог законодавства щодо використання електронної пошти в органах державної влади в домені gov.ua	%	100
3. Забезпечення діяльності управління адміністративних послуг	Показник витрат Бюджетні кошти, необхідні для супроводження діяльності відділу	Тис. грн.	2,662
	Показник продукту Очікувана кількість обслуговуваних звернень/клієнтів на рік	кіль.	2000

	Показник ефективності Відсоток звернень/клієнтів, що будуть оброблені	%	100
	Показник якості Функціональність та надійність послуг	%	100
4. Модернізувати та обслужити інформаційну інфраструктуру Северодонецької міської ВЦА	Показник витрат Бюджетні кошти, заплановані на модернізацію інформаційної інфраструктур	Тис. грн.	1608,680
	Показник продукту Кількість ПК	шт.	2
	Кількість ноутбуків	шт.	11
	Кількість моноблоків	шт.	4
	Кількість БФП	шт.	6
	Показник ефективності Кількість придбаних моноблоків	шт.	40
	Кількість придбаних принтерів, БФП, копіювальних апаратів	шт.	40
Показник якості Відсоток морально застарілих ПК до загальної кількості ПК (більше 8 років)	%	12	

12. Контроль за виконанням програми, підготовка проміжних, щорічних та заключного звітів.

- 12.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань відділом АСУ та ТО та управлінням адміністративних послуг Северодонецької міської ВЦА.
- 12.2. Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми здійснює заступник керівника Северодонецької міської ВЦА Ельвіна МАРІНІЧ.
- 12.3. Про виконання Програми складається заключний звіт, який вноситься на розгляд та затвердження керівником Северодонецької міської ВЦАу І кв. 2024 року.

Заступник керівника
Северодонецької міської ВЦА



Ельвіна МАРІНІЧ